

**ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული ქვეპროგრამის „საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების მხარდაჭერა“ ფარგლებში საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების განხორციელების, დაფინანსების, ანგარიშგების წესისა და პირობების შესახებ**

**დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. ეს დებულება განსაზღვრავს „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით დასაფინანსებელი საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების შესარჩევად სამუშაო ჯგუფის შექმნის, კონკურსის ჩატარების წესისა და პირობების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2018 წლის 26 ოქტომბრის N2769 ბრძანების საფუძველზე სამუშაო ჯგუფის მიერ კონკურსის შედეგად შერჩეული იურიდიული პირების მიერ, საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების განხორციელების, დაფინანსების, ანგარიშგების წესსა და პირობებს.

2. კონკურსში გამარჯვებული იურიდიული პირების დაფინანსება და საბოლოო ანგარიშგება უნდა განხორციელდეს 2019 წლის 31 დეკემბრამდე.

3. ქვეპროგრამის განმახორციელებელია - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის (შემდგომში - სამსახური) პროგრამების მართვის განყოფილება (შემდგომში - განყოფილება).

**მუხლი 2. ღონისძიების განმახორციელებელი სუბიექტი**

ამ წესით განსაზღვრული დაფინანსების მიმღები სუბიექტები არიან „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით დასაფინანსებელი საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების შესარჩევად სამუშაო ჯგუფის შექმნის, კონკურსის ჩატარების წესისა და პირობების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2018 წლის 26 ოქტომბრის N2769 ბრძანების საფუძველზე კონკურსში გამარჯვებული იურიდიული პირები (შემდგომში - ბენეფიციარი), რომელთა მიერ წარმოდგენილი პროექტების განხორციელება დამტკიცებულია ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით - ქვეპროგრამა „საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების მხარდაჭერა“.

**მუხლი 3. ხელშეკრულების დადება**

1. ქვეპროგრამით „საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების მხარდაჭერა“ გათვალისწინებული სპორტული ტურნირების განსახორციელებლად, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელ ორგანოსა და ამ დებულების მე-2 მუხლით განსაზღვრულ ბენეფიციართა შორის ფორმდება ხელშეკრულება.

2. ხელშეკრულების პროექტს, სამსახურის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე, ამზადებს მერიის ადმინისტრაციის სამართლებრივი უზრუნველყოფის განყოფილება.

3. ხელშეკრულების დადების, შეჩერების, შეცვლის და შეწყვეტის წესი რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით და მხარეთა შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით.

4. ბენეფიციარი ვალდებულია სამსახურს წარმოუდგინოს (მოთხოვნისამებრ) ხელშეკრულების გასაფორმებლად საჭირო ყველა დოკუმენტაცია (დაზუსტებული ხარჯთაღრიცხვა, საბანკო რეკვიზიტები, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი და სხვა).

5. ხელშეკრულების დანართი (ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

6. ბენეფიციარის მიერ წარმოდგენილი ხარჯთაღრიცხვა შესაძლებელია ხელშეკრულების დადების ეტაპზე დაზუსტდეს.

7. მხარეთა მიერ შესაძლებელია განისაზღვროს ავანსის გაცემის წესი და პირობები.

8. ავანსი გაცივმა საბანკო გარანტიის საფუძველზე. საბანკო გარანტია წარმოდგენილი უნდა იქნეს საქართველოს ეროვნული ბანკის მიერ ლიცენზირებული საბანკო დაწესებულებიდან ან სსიპ „საქართველოს დაზღვევის სახელმწიფო ზედამხედველობის სამსახურის“ მიერ ლიცენზირებული სადაზღვევო კომპანიიდან, ეროვნულ ვალუტაში - ლარში.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების და დამატებების წესი განისაზღვრება, მხარეთა შეთანხმებით.

#### **მუხლი 4. ინსპექტრებისა და ანგარიშგების პირობები**

1. მხარეთა შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესრულების ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანოდან კონტროლს, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებას და ტექნიკურ ზედამხედველობას, სამსახურის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე, ახორციელებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით შექმნილი მონიტორინგის ჯგუფი.

2. მონიტორინგის ჯგუფის წევრთა რაოდენობრივი და პერსონალური შემადგენლობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით.

3. მონიტორინგის ჯგუფის მუშაობას წარმართავს ჯგუფის ხელმძღვანელი.

4. ბენეფიციარი ვალდებულია, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შემდეგ, 15 დღის ვადაში, წარმოადგინოს მის მიერ განხორციელებული პროექტის შესახებ, საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიში (**დანართი 2**), ხარჯვის დამადასტურებელ დოკუმენტაციასთან ერთად (მათ შორის: ზედნადები; ანგარიშფაქტურა; საგადახდო დავალება; ინვოისი; ხელშეკრულება კონტრაქტორებთან, მიღება-ჩაბარების აქტი; უწყისი; სალარო შემოსავლისა და გასაღვის ორდერი და სხვა).

5. მონიტორინგის ჯგუფი უფლებამოსილია ბენეფიციარისაგან მოითხოვოს ფაქტიური ხარჯვის დამადასტურებელი დამატებითი დოკუმენტი.

6. მონიტორინგის ჯგუფი სპორტული ღონისძიებების მონიტორინგის სრულყოფილად განხორციელების მიზნით, უფლებამოსილია მოიწვიოს მაღალკვალიფიციური სპეციალისტი ან ექსპერტი.

7. მონიტორინგის ჯგუფი უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად წარუდგინოს მერს რეკომენდაცია კონკურსში ბენეფიციარის დაფინანსების შეჩერების ან შეწყვეტის შესახებ, პროექტით გათვალისწინებული მიზნების შეუსრულებლობის ან კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

8. მონიტორინგის ჯგუფი ხელშეკრულების საფუძველზე გათვალისწინებულ 15 სამუშაო დღის ვადაში, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით აფორმებს მიღება-ჩაბარების აქტს და ბენეფიციართან გაფორმებული ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში ხორციელდება საბოლოო ანგარიშსწორება.

9. სპორტული ღონისძიების განმახორციელებელი ვალდებულია მონიტორინგის ჯგუფს წარუდგინოს მის მიერ გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი სრული დოკუმენტაცია. საბოლოო ანგარიშსწორებისას ერთეულის ფასები კორექტირებული იქნება და გადაანგარიშდება ფაქტიური ხარჯების მიხედვით, მაგრამ არაუმეტეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებისა.

10. მხარეთა მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი და შესაბამისი დოკუმენტაცია გადაეგზავნება მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს (საბოლოო ანგარიშსწორების მიზნით).