

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს
ბატონ ლაშა კომახიძეს

განმცხადებელი:

(სახელი, გვარი)

მისამართი:

(რეგისტრაციის ან/და ფაქტიური)

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

ბატონო ლაშა,

გავეცანი ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის შესაბამისი წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული პროგრამის „ახალგაზრდობის განვითარების ხელშეწყობა“, ქვეპროგრამის „ახალგაზრდული ცენტრი“, ღონისძიების „ახალგაზრდული ინიციატივების მხარდაჭერა“ ფარგლებში, კონკურსის ჩატარების წესისა და პირობების შესახებ დებულებას და მაქვს სურვილი მივიღო მონაწილეობა.

გთხოვთ, განიხილოთ ჩემი განაცხადი ღონისძიების „ახალგაზრდული ინიციატივების მხარდაჭერა“ შესარჩევ კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად.

შევსებული განაცხადი (აპლიკაციის ფორმა) და დებულებით განსაზღვრული წარსადგენი დოკუმენტაცია (მუხლი 3. პუნქტი 2.) თან ერთვის: ფურცელი

პატივისცემით,

განმცხადებლის ხელმოწერა

თარიღი:

გ ა ნ ა ც ხ ა დ ი

განაცხადის წარდგენის განმარტებები:

- ✚ განსხვავებულ ფორმატში შევსებული ან არასრულად შევსებული განაცხადი არ განიხილება.
- ✚ განმცხადებელი პასუხს აგებს განაცხადის შევსების უტყუარობაზე;
- ✚ განაცხადის ჩაბარება - ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კანცელარია (ქ.ბათუმი. ლუკა ასათიანის 25);
- ✚ დოკუმენტები უნდა იყოს წარმოდგენილი როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით;
- ✚ შევსებული განაცხადის ელექტრონული ვარიანტი გადააგზავნეთ ელფოსტაზე: **sportidaaxalgazrdoba2018@gmail.com**

პროექტის დასახელება „ “

1. ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ

№	მონაცემთა დასახელება	ფიზიკური პირი
1	2	3
2	სახელი გვარი	
3	პირადობის №	
4	საბანკო რეკვიზიტი	
5	ტელეფონი № (სახლი / მობ.)	
6	მისამართი (იურიდ. / ფაქტ.)	
7	ვებ-გვერდი	
8	ელ-ფოსტა	
9	ფეისბუქი	

2. პროექტის საკონტაქტო პირი / ოფიციალური წარმომადგენელი

- 2.1 სახელი:
- 2.2 გვარი:
- 2.3 საკონტაქტო ტელეფონი:
- 2.4 E-mail:
- 2.5 Facebook:

3. ინფორმაცია პროექტის პარტნიორის(ების) შესახებ (არსებობის შემთხვევაში)

- 3.1 დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი:
- 3.2 მისამართი:
- 3.3 ტელეფონის ნომერი:
- 3.4 ელ.ფოსტა:
- 3.5 ვებ-გვერდი:
- 3.6 Facebook:

შენიშვნა: ერთ პარტნიორზე მეტის არსებობის შემთხვევაში დაამატეთ ანალოგიური გრაფა

4. ინფორმაცია პროექტის შესახებ

4.1 პროექტის დაწყების და დასრულების თარიღი:

4.2 პროექტის არსი (მოკლედ აღწერეთ პრობლემები, რომლის გადაჭრასაც ემსახურება პროექტი):

4.3 პროექტის მიზანი: (მოკლედ აღწერეთ, ძირითადი სამიზნეები):

4.4 პრიორიტეტულობა (მოკლედ აღწერეთ, რამდენად მნიშვნელოვანია, აუცილებელია, საჭიროა... სახელმწიფოებრივი, რეგიონალური, თვითმმართველობის, დარგის, სფეროს, პროფილის განვითარების თუ აღორძინების (ეროვნული, ტრადიციული, უნიკალური...) თვალსაზრისით):

4.5 აქტუალობა (მოკლედ აღწერეთ, რამდენად პასუხობს თანამედროვე გამოწვევებს, დარგის განვითარების მოთხოვნილებებს თუ საზოგადოების ინტერესს. რამდენად მნიშვნელოვანია პროექტის გავლენა მიზნობრივ ჯგუფებზე და რამდენად ითვალისწინებს მიზნობრივი ჯგუფის რეალურ პრობლემების დაძლევას):

4.6 მდგრადობა (მოკლედ აღწერეთ, რამდენად შესაძლებელია პროექტის (ან მისი კომპონენტების) გამეორება/განვრცობა უფრო დიდი მასშტაბით – პროექტის პილოტური ხასიათი);

4.7 PR კომუნიკაცია (მოკლედ აღწერეთ, დაგეგმილი აქტივობების მასობრივი საშუალებებით გაშუქების და პიარტექნოლოგიების გამოყენების ეფექტურობა, გამოყენებული საკომუნიკაციო საშუალებების (TV / სოც.ქსელი / ვებ-გვერდი / Facebook / Twitter და სხვა, დასახელებები / რეკვიზიტები / ბმულები, ასევე, მასალების გამოქვეყნების პერიოდულობა, მოცულობა, პიარტექნოლოგიები, სხვა შესაძლებლობები... რეკლამირების ხარისხი, პოპულარიზაციის დონე და ა.შ. რაც უფრო ნაკლებია და არარეიტინგული დაგეგმილი PR კომპანია, მით უფრო ნაკლებია ქულა):

4.8 პროექტის მოსალოდნელი შედეგები (მოკლედ აღწერეთ, რა კრიტერიუმებით აფასებთ, პროექტის მიზნის მიღწევას (მაგ: მონაწილეთა და დამსწრეთა რაოდენობა (გათვლა), დასაქმებულ ხელოვანთა რაოდენობა...)):

5. სამოქმედო გეგმა

ეტაპები	აქტივობა	შესრულების ვადები												
		თვე				თვე				თვე				
		I კვირა	II კვირა	III კვირა	IV კვირა	I კვირა	II კვირა	III კვირა	IV კვირა	I კვირა	II კვირა	III კვირა	და ა.შ.	
I														
II														
III														
IV														

6. პროექტის ეტაპები

	ეტაპის დასახელება	შემსრულებელი	ვადები	ადგილი
1	2	3	4	5
2				
3				

7. პროექტის ხარჯთაღრიცხვა

N	სამუშაოების/მომსახურების/საქონლის დასახელება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	ჯამი (ლარი)	საკუთარი სახსრები	მერიია	სხვა წყარო
1.	სახელფასო ფონდი						
2.	ჰონორარი						
3.	მივლინება						
4.	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა						
5.	წარმომადგენლობითი ხარჯები (ალაფურშეტი, ბანკეტი...)						
6.	სასტუმრო ხარჯი						
7.	კვების ხარჯები						
8.	სატრანსპორტო (შიდა გადაადგილება...)						
9.	სატრანსპორტო ტრანსფერი (ავიაბილეთი...)						
10.	ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი						
11.	რეკლამის ხარჯი						
12.	სესიების, კონფერენციების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი						
13.	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო და საგამოფენო ღონისძიებების ხარჯები						
14.	იჯარა (დარბაზის...)						
15.	სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი						
16.	ბეჭდური						
17.	ვაუჩერების ხარჯი						
18.	სხვა ნებისმიერი (პროექტით გათვალისწინებული ხარჯი...)						
19.	სულ						

(ბიუჯეტი უნდა შეიცავდეს მხოლოდ იმ სამუშაოებს / მომსახურების / საქონელის შესყიდვის სფეროებს, რომლებიც შეესაბამება პროექტის მიზნებს / ამოცანებს და უნდა იყოს შესაბამისობაში პროექტის შესრულების განრიგთან (თანხების შესაბამისობა ეტაპებთან))

8. დამატებითი ინფორმაცია (რათა პროექტი წარმოჩნდეს უფრო სრულად, როგორც ექსკლუზიური, წარმატებული, განსაკუთრებული, მდგრადი, ინოვაციური და ა.შ. დასაშვებია, განაცხადის ეს ნაწილი შეივსოს აპლიკანტის შეხედულებისამებრ, პროექტის იმ მახასიათებელით, რომელიც არაა ნახსენები ზემო პოზიციებზე და მნიშვნელოვანია ინფორმაციულ - ანალიტიკური თვალსაზრისით)

9. პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი:

10. საკუთარი თანხა:

11. მერიიდან მოთხოვნილი თანხა:

12. თანადაფინანსების სხვა წყარო და ოდენობა (თანადაფინანსების სხვა წყაროს არსებობის შემთხვევაში (მატერიალური თუ არამატერიალური სახით, გარდა მერიისა) წარმოადგინეთ დამადასტურებელი საბუთი (დანართის სახით)

განმცხადებლის ხელმოწერა:

ბ.ა. / თარიღი: