

**ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2020 წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული ქვეპროგრამების „საერთაშორისო ფესტივალების მხარდაჭერა“ და „საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების მხარდაჭერა“ ფარგლებში გათვალისწინებული პროექტების დაფინანსებისა და ანგარიშგების პირობების შესახებ**

**დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. ეს დებულება განსაზღვრავს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2020 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ქვეპროგრამების „საერთაშორისო ფესტივალების მხარდაჭერა“ და „საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების მხარდაჭერა“ ფარგლებში გათვალისწინებული პროექტების დაფინანსება - ანგარიშგების პირობებს, მხარეთა უფლებამოსილებებს.

2. ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2020 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ქვეპროგრამების „საერთაშორისო ფესტივალების მხარდაჭერა“ და „საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების მხარდაჭერა“ ფარგლებში განსახორციელებელი პროექტების / იურიდიული პირების (შემდგომში - ბენეფიციარი) დაფინანსება და საბოლოო ანგარიშგება უნდა განხორციელდეს 2020 წლის 31 დეკემბრამდე.

3. ქვეპროგრამის განმახორციელებელია - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის (შემდგომში - სამსახური) პროგრამების მართვის განყოფილება (შემდგომში - განყოფილება).

**მუხლი 2. ხელშეკრულების დადება**

1. ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2019 წლის 25 დეკემბრის N35 დადგენილებით დამტკიცებული „ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2020 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ და ქვეპროგრამებით „საერთაშორისო ფესტივალების მხარდაჭერა“ და „საერთაშორისო სპორტული ღონისძიებების მხარდაჭერა“ გათვალისწინებული პროექტების (შემდგომში - პროექტები) განსახორციელებლად, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელ ორგანოსა და ბენეფიციარს შორის ფორმდება ხელშეკრულება.

2. ხელშეკრულების ტიპიურ პროექტს, სამსახურის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე, ამზადებს მერიის ადმინისტრაციის სამართლებრივი უზრუნველყოფის განყოფილება.

3. ბენეფიციარი, ხელშეკრულების გასაფორმებლად უნდა გამოცხადდეს - შეტყობინების მიღებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

4. ბენეფიციარი ვალდებულია სამსახურს წარუდგინოს (მოთხოვნისამებრ) ხელშეკრულების გასაფორმებლად საჭირო ყველა დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, საბანკო რეკვიზიტები, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი და სხვა).

5. ხელშეკრულება არ დაიდება იმ ბენეფიციართან, რომელსაც წინასწარ - კონკრეტული ვადაში აქვს დათქმული, რაიმე დოკუმენტის წარმოდგენა (რომელიც იმ პერიოდისათვის არ გააჩნდა მაგრამ წარმოდგენილი უნდა ყოფილიყო ხელშეკრულების გაფორმებამდე) და არ წარმოუდგენია.

6. ხელშეკრულების დადების ეტაპზე, ბენეფიციარის მიერ წარმოდგენილი ხარჯთაღრიცხვა, შესაძლებელია დაზუსტდეს.

7. ხელშეკრულების დანართი (ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

8. მხარეთა მიერ შესაძლებელია განისაზღვროს ავანსის გაცემის (არაუმეტეს 30%-სა) წესი და პირობები. ამასთან, ავანსი გაიცემა საბანკო გარანტიის საფუძველზე. საბანკო გარანტია წარმოდგენილი უნდა იქნეს საქართველოს ეროვნული ბანკის მიერ ლიცენზირებული საბანკო დაწესებულებიდან ან სსიპ „საქართველოს დაზღვევის სახელმწიფო ზედამხედველობის სამსახურის“ მიერ ლიცენზირებული სადაზღვევო კომპანიიდან, ეროვნულ ვალუტაში - ლარში.

9. თუ ბენეფიციარს ფორს-მაჟორის თუ ობიექტური ფაქტორების გათვალისწინებით (განცხადების საფუძველზე) ან/და ვალდებულების შეუსრულებლობის გამო, ვადამდე შეუწყდება ან არ გაუფორმდება ხელშეკრულება და გამონთავისუფლდება თანხა, მაშინ დასაშვებია, სამსახურის წარდგინებით, მერის ბრძანებით, იმავე ან ნაკლები ასიგნებების ფარგლებში, ხელშეკრულება გაფორმდეს შესარჩევ კონკურსში მონაწილე და რიგით მომდევნო (დაგროვილი ქულების მიხედვით) ბენეფიციართან (ებთან), წერილობითი მომართვის საფუძველზე და იმავე ან დაზუსტებული ხარჯთაღრიცხვით, ბიუჯეტში შესაბამისი ცვლილებების შეტანის შემდეგ.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების და დამატებების წესი განისაზღვრება, მხარეთა შეთანხმებით.

11. ობიექტური მიზეზებიდან გამომდინარე ან/და ფორსმაჟორულ შემთხვევებში, გაფორმებულ ხელშეკრულებაში ღონისძიების გამართვის ადგილის ან ვადების შეცვლა, თანხის შეცვლა - დაზუსტება ან სხვა არსებითი პირობების ცვლილება, განხორციელდება ხელშეკრულების შესაბამისი შეთანხმების საფუძველზე.

12. ხელშეკრულების დადების, შეჩერების, შეცვლის და შეწყვეტის წესი რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით და მხარეთა შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით.

### **მუხლი 3. ანგარიშგების პირობები**

1. მხარეთა შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესრულების ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანოდან მონიტორინგს, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებას და ტექნიკურ ზედამხედველობას, სამსახურის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე, ახორციელებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი.

2.

სამუშაო

ჯგუფი:

2.1. წევრთა რაოდენობრივი და პერსონალური შემადგენლობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით;

2.2. მუშაობას წარმართავს ჯგუფის ხელმძღვანელი;

2.3. 15 სამუშაო დღის ვადაში, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით აფორმებს მიღება-ჩაბარების აქტს;

2.4. უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში (მონიტორინგის სრულყოფილად განხორციელების მიზნით), მოიწვიოს მაღალკვალიფიციური სპეციალისტი ან ექსპერტი ან/და კონსულტირების მიზნით, მიმართოს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამის სამსახურს (კომპეტენციის ფარგლებში);

2.5. უფლებამოსილია, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, წარუდგინოს მერს რეკომენდაცია (მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე), ბენეფიციარის დაფინანსების

შეჩერება - შეწყვეტის შესახებ, პროექტით გათვალისწინებული მიზნების შეუსრულებლობის ან კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

**3. ბენეფიციარი ვალდებულია:**

**3.1.** სამუშაო ჯგუფს წარუდგინოს მის მიერ გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი სრული დოკუმენტაცია. საბოლოო ანგარიშსწორებისას ერთეულის ფასები კორექტირებული იქნება და გადაანგარიშდება ფაქტიური ხარჯების მიხედვით, მაგრამ არაუმეტეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებისა;

**3.2.** ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შემდეგ, 15 სამუშაო დღის ვადაში, წარმოადგინოს მის მიერ განხორციელებული პროექტის შესახებ, საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიში (დანართი 2), ხარჯვის დამადასტურებელ დოკუმენტაციასთან ერთად (მათ შორის: ზედნადები; ანგარიშფაქტურა; საგადახდო დავალება; ინვოისი; ხელშეკრულება კონტრაქტორებთან, მიღება-ჩაბარების აქტი; უწყისი; სალარო შემოსავლისა და გასავლის ორდერი და სხვა).

**3.3.** დაფინანსებისათვის მოთხოვნილი თანხა წარმოადგინოს მხოლოდ (ეროვნულ ვალუტაში) ლარში და შესაბამისად, თანხა გადაერიცხებათ მხოლოდ (ეროვნულ ვალუტაში) ლარში. ამასთან, თუ ღონისძიების განხორციელების ეტაპზე მომსახურება/საქონლის შესყიდვა განხორციელდა უცხოურ ვალუტაში, თანხის ანაზღაურება მოხდება უცხოური ვალუტის ექვივალენტ ლარში, შესყიდვის დღისთვის არსებული ეროვნული ბანკის მიერ დადგენილი სავალუტო კურსის შესაბამისად.

**4.** პროექტი დასრულებულად ჩაითვლება მას შემდეგ, რაც ბენეფიციარი, საბოლოო ანგარიშსწორების მიზნით, წარმოადგენს პროგრამულ და ფინანსურ ანგარიშს. წინააღმდეგ შემთხვევაში, ბენეფიციარი ვალდებულია დააბრუნოს მერიისგან მიღებული თანხები (არსებობის შემთხვევაში).

**5.** მხარეთა მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი და შესაბამისი დოკუმენტაცია საბოლოო ანგარიშსწორების მიზნით, გადაეგზავნება მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.

**6.** ამ მუხლით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის, ბენეფიციარის მიერ დადგენილ ვადებში არწარმოდგენის ან დოკუმენტაციის არასწორად ან/და არასრულად წარმოდგენის გამო, სამსახურის გაფრთხილების მიუხედავად მიღებული თანხის დაუბრუნებლობის შემთხვევაში, ღონისძიების დაფინანსებასთან დაკავშირებული მასალები შემდგომი რეაგირებისათვის გადაეგზავნება შესაბამის პირებს.