

საკრებულოს წევრის საქმიანობის  
ყოველკვარტალური ანგარიში

*თვითმმართველი ერთეულის დასახელება:* ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულო  
*საკრებულოს წევრის სახელი, გვარი:* ომარ მახარაძე

*საკრებულოში დაკავებული თანამდებობა:* იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის  
თავმჯდომარე

*ფრაქციის წევრობა:* ქართული ოცნება-მრეწველები

*კომისიის (კომისიების) წევრობა:* საფინანსო და ეკონომიკური კომისია, იურიდიულ და  
საპროცედურო საკითხთა კომისია

*არჩევის წესი (მაჟორიტარის შემთხვევაში ოლქის მითითებით):* ბათუმის 79 ოლქის  
აღმაშენებლის სამაჟორიტარო დასახლება

*საანგარიშგებო პერიოდი:* 2017 21 ნოემბერი 2018 წლის მარტის ჩათვლით

---

**განხორციელებული საქმიანობები:**

1. *საკრებულოს სხდომების რაოდენობა, რომლებშიც მონაწილეობდა ანგარიშის წარმდგენი*  
*საანგარიშო პერიოდში განმავლობაში ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს*  
*თავმჯდომარის მიერ მოწვეული და ჩატარებული იქნა ათი საკრებულოს სხდომა,*  
*აღნიშნულ სხდომებში იგულისხმება, როგორც მორიგი ასევე რიგგარეშე საკრებულოს*  
*სხდომები, ჩემი როგორც საკრებულოს წევრის და კომისიის თავმჯდომარის მიერ*  
*საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში, მიღებული იქნა საკრებულოს ყველა სხდომაში*  
*მონაწილეობა (დასწრება).*

2. *საკრებულოს ამ სხდომებზე განხილული საკითხების რაოდენობა*

*საანგარიშო პერიოდში განმავლობაში საკრებულოს მიერ განხილული იქნა 98*  
*(ორმოცდათვრამდეტი) განკარგულებისა და დადგენილების პროექტი.*

3. *საკითხები, რომლებსაც საკრებულოს სხდომებზე მხარი არ დაუჭირა ანგარიშის*  
*წარმდგენმა*

*საანგარიშო პერიოდში განმავლობაში, იყო რიგი საკითხებისა, რომელსაც როგორც*  
*კომისიის თავმჯდომარემ და როგორც საკრებულოს რიგითმა დეპუტატმა არ*  
*დაუჭირე მხარი, თუმცა ასეთი სახითების გამიჯვნა და ჩამონათვალის გაკეთება*  
*არ მიმაჩნია მართებულად, დეპუტატი თავისი გადაწყვეტილების მიღების დროს*  
*თავისუფალია*

**4. საკრებულოს კომისიების სხდომების რაოდენობა, რომელშიც მიღო მონაწილეობა ანგარიშის წარმდგენმა**

საანგარიშო პერიოდში განმავლობაში იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის თავმჯდომარის რანგში მოწვეული და ჩატარებული იქნა 10 (ათი) კომისიის სხდომა, დეტალურად განხილული იქნა წარმოდგენილი როგორც ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი ასევე ნორმატიულ-ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტების პროექტების სამართლებრივი მხარე, მისი შესაბამისობა მოქმედი კანონმდებლობის ნორმებთან ასევე პროცედურული მხარე წარმოდგენისა და განხილვის ვადები, ხოლო რაც შეეხება რეგლამენტით განსაზღვრულ ვალდებულებას საკრებულოს კომისიების მუშაობაში მონაწილეობის მიღებას, საფინანსო და ეკონომიკური კომისიის მიერ მოწვეულ სხდომებში მონაწილეობა იქნა მიღებული 5 (ხუთი) სხდომაში.

**5. კომისიების მიერ ამ სხდომებზე განხილული საკითხების რაოდენობა**

საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის მიერ უშუალო თავმჯდომარეობითა და მონაწილეობით განხილული იქნა 105 (ასხუთი) განკარგულების ან/და დადგენილების პროექტი, საფინანსო და ეკონომიკური კომისიის სხდომებზე მონაწილეობა მივიღე 26 (ოცდაექვსი) საკითხის განხილვაში

**6. საკითხები, რომლებსაც კომისიების სხდომებზე მხარი არ დაუჭირა ანგარიშის წარმდგენმა**

საანგარიშო პერიოდში განმავლობაში, იყო რიგი საკითხებისა, რომელსაც როგორც კომისიის თავმჯდომარემ და როგორც საკრებულოს რიგითმა დეპუტატმა არ დაუჭირე მხარი, თუმცა ასეთი სახითხების გამიჯვნა და ჩამონათვალის გაკეთება არ მიმაჩნია მართებულად, დეპუტატი თავისი გადაწყვეტილების მიღების დროს თავისუფალია

**7. ანგარიშის წარმდგენის მიერ საკრებულოში ინიცირებული საკითხები**

საანგარიშო პერიოდში განმავლობაში უშუალო მონაწილეობითა ავტორობით არ მომზადებულა დადგენილების /განკარგულების პროექტი, თუმცა მომზადდა სარეკომენდაციო დასკვნები მერიის შესაბამისი სამსახურისათვის დადგენილების პროექტთან მიმართებაში

**8. მოქალაქეებთან შეხვედრების რაოდენობა**

საანგარიშო პერიოდში განმავლობაში უშუალოდ განხორციელდა შეხვედრები მოსახლეობასთან როგორც მუნიციპალირეტის საკრებულოს შენობაში, ასევე სამაჟორიტარო უბნის მიხედვით, შეხვედრების განრიგი საკრებულოს ადმინისტრაციულ შენობაში შეუზღუდავია სამუშაო საათების განმავლობაში, ხოლო უბნის მიხედვით 8 გასვლა

**9. ამ შეხვედრებზე დამსწრე მოქალაქეთა რაოდენობა**

გასვლით შეხვედრებზე მოქალაქეთა სწრებადობა წარმოადგენს საშუალოდ 15-20 ადამიანს, ასევე შეხვედრები ხდება სამაჟორიტარო საზღვრებში სხვადასხვა ლოკაციებზე პრობლემის აღმოჩენის შემთხვევაში, უშუალოდ გასვლით და ადგილზე გაცნობის მიზნით, ასევე აქტიური კომუნიკაცია არის მოსახლეობასთან პირადი სატელეფონო საშუალებითაც, რა დროსაც ასევე შესაძლებელია აუცილებლობის შემთხვევაში ადგილზე მისვლა და პრობლემის გაცნობა შემდგომი გადაჭრის მიზნით.

**10. მოქალაქეებთან შეხვედრისას გამოკვეთილი ძირითადი საკითხები**

მოქალაქეთა მხრიდან ძირითდად მომდინარეობს შემდეგი პრობლემატური საკითხები როგორცაა: იმფრასტრუქტურის მოწესრიგების კუთხით საკითხები, სოციალური საკითხები, სხვადასხვა ინდივიდუალური სახითხები, რომლის მოგვარებაც შესაძლებელია დროის მოკლე მონაკვეთში უშუალო ჩარევითა და ძალისხმევით

**11. სხვა განხორციელებული საქმიანობები**

პირის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზეცხოვრების (ყოფნის) ფაქტის დამდგენი კომისია - წევრი.

შეხვედრა - სემინარები მოწყვლად ჯგუფებთან თვითმმართველობის საკითხებზე

**შედეგი, ეფექტი:**

შედეგი და ეფექტი განისაზღვრა კონკრეტული მოქალაქეებისათვის ინდივიდუალური დახმარებების აღმოჩენის კუთხით, ასევე აღმასრულებელ რგოლთან უშუალო კომუნიკაციის გზით მიმდინარეობს რიგი პრობლემატური საკითხების განხილვა გადაწყვეტა

*განხორციელებული საქმიანობების შედეგად მიღებული შედეგი, მაგ. ანგარიშის წარმდგენის მიერ ინიცირებული რამდენი პროექტი იქნა მიღებული საკრებულოს მიერ, რა შესრულდა ამომრჩევლის წინაშე აღებული ვალდებულებებიდან*

## შემდეგი საანგარიშგებო პერიოდის ძირითადი პრიორიტეტები:

საკრებულოს წევრის კანონმდებლობით მონიჭებული ფარგლებში მოსახლეობის აზრის გათვალისწინებით თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა ჩართვის უზრუნველყოფა, ანგარიშვალდებულება მოსახლეობის წინაშე, ძირითადი პრობლემატური საკითხების შესწავლა შემდგომი რეაგირებისათვის, საჭიროების შემთხვევაში საკრებულოს სხდომაზე საკითხების დაყენების გზით.